

STATUT AKADEMII FOTOGRAFII w Krakowie

tekst jednolity opracowany na podstawie tekstu nadanego przez Instytut Kultury Wizualnej
w dniu 22.03.2011 r. oraz zmian dokonanych w dniu 07.04.2011 r., w dniu 31.08.2011 r. oraz w dniu 29.02.2012 r.

§ 1 STATUS AKADEMII FOTOGRAFII

1. Akademia Fotografii jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (zwana dalej Akademią Fotografii). W obrocie Akademia Fotografii używa nazwy „Akademia Fotografii – placówka kształcenia ustawicznego”.
2. Organizatorem Akademii Fotografii jest Instytut Kultury Wizualnej z siedzibą w Warszawie wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 374515.

§ 2 CELE i ZADANIA AKADEMII FOTOGRAFII

Zadaniem Akademii Fotografii jest nauczanie fotografii i grafiki w celu promocji kultury i sztuk wizualnych oraz rozwoju środowisk twórczych.

§ 3 ORGANY AKADEMII FOTOGRAFII

1. Organami Akademii Fotografii są Dyrektor oraz Rada Programowa.
2. Dyrektora powołuje na czas nieograniczony i odwołuje Instytut Kultury Wizualnej.
3. Do zakresu zadań i właściwości Dyrektora należą wszelkie sprawy niezastrzeżone do właściwości innych organów, lub osób. Rozstrzygnięcia podjęte przez Dyrektora są ostateczne i nie podlegają odwołaniu, lub zaskarżeniu, chyba że szczególny zapis Statutu stanowi inaczej.
4. Dyrektora zastępuje od 1 do 2 Zastępców Dyrektora powoływanych i odwoływanych na zasadach przewidzianych dla Dyrektora. Zadania i zakres kompetencji Zastępców Dyrektora określa Instytut Kultury Wizualnej. Dyrektor może powierzyć Kierownikowi Biura wykonywanie części swoich zadań i kompetencji.
5. Rada Programowa składa się z nie więcej niż 9 osób, a w jej skład wchodzi Dyrektor oraz Wykładowcy powoływani i odwoływani przez Instytut Kultury Wizualnej. Decyzje Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Dyrektora.
6. Do zadań Rady Programowej należy ustalanie planów kształcenia oraz nadzór nad ich realizacją, a także inne sprawy przekazane do jej właściwości na podstawie szczególnych zapisów Statutu.

§ 4 ORGANIZACJA NAUCZANIA W AKADEMII FOTOGRAFII

1. Organizację nauczania w Akademii Fotografii ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Programową określając w szczególności liczbę, rodzaj, nazwę, program, plan i czas trwania szkoleń oraz wysokość opłaty za nauczanie. Dyrektor jest uprawniony do zmiany planu zajęć objętych szkoleniem.
2. Plany zajęć ustalane są w oparciu o system godzin lekcyjnych trwających 45 minut.
3. W Akademii Fotografii prowadzona jest biblioteka, sala komputerowa, studio oraz ciemnia fotograficzna. Akademia Fotografii umożliwia korzystanie z sal i ich wyposażenia poza godzinami nauczania na zasadach określonych przez Dyrektora oraz wg harmonogramu prowadzonego przez Kierownika Biura.
4. Wykładowcy mają prawo do: szacunku ze strony Uczniów i innych Wykładowców; wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi; współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, a także swobody wyboru metody jego realizacji; jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy; stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
5. Wykładowcy mają obowiązek: stosowania się w swojej pracy do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo Uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami; jasnego sformułowania wymagań wobec Uczniów oraz udzielania im informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki; traktowania wszystkich Uczniów z szacunkiem i życzliwością.
6. Akademia Fotografii jest uprawniona do zmiany osoby Wykładowcy w trakcie szkolenia ze względu na chorobę Wykładowcy, lub jego ważne interesy twórcze, popadnięcie przez niego w konflikt interesów, albo naruszenie zasad współżycia społecznego. W razie zmiany Wykładowcy i nieprzeprowadzenia części zajęć objętych szkoleniem, Akademia Fotografii zobowiązana jest do zorganizowania dodatkowych zajęć.
7. Szkolenia w Akademii Fotografii mogą obejmować przedmioty kończące się egzaminem sprawdzającym nabytą wiedzę i umiejętności. Zasady zdawania egzaminów, a w szczególności ich terminy oraz wymogi zaliczenia przedmiotów, ustalają Wykładowcy z uwzględnieniem przepisów prawa.
8. Po ukończeniu szkolenia, uzyskaniu zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożeniu egzaminów przewidzianych planem szkolenia Uczniowie otrzymują Dyplom.

§ 5 UCZNIOWIE I PRACOWNICY AKADEMII FOTOGRAFII

1. Uczniem Akademii Fotografii może zostać osoba fizyczna, która ukończyła gimnazjum (lub inną szkołę ponadpodstawową) oraz przedstawiła zaświadczenie lekarza Medycyny Pracy, lub lekarza rodzinnego stanowiące o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu fotografa, albo złożyła w tym zakresie stosowne oświadczenie.
2. Akademia Fotografii może uzależnić przyjęcie na część szkoleń od zdania Egzaminu Wstępnego, który odbywa się przed Komisją Kwalifikacyjną złożoną z co najmniej 3 Wykładowców w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i polega na prezentacji pracy twórczej kandydatów oraz rozmowie kwalifikacyjnej.
3. Uczniom można wydać legitymację oraz kartę egzaminacyjną będące wewnętrznymi dokumentami Akademii Fotografii.
4. Uczeń jest uprawniony do rozwoju zainteresowań naukowych, kulturalnych i artystycznych, jak również do korzystania z pomocy Wykładowców i organów Akademii Fotografii; zgłaszania organom Akademii Fotografii wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Akademii Fotografii; formułowania własnych sądów, poglądów,

przemysłów oraz pytań i wątpliwości dotyczących zagadnień omawianych na zajęciach; składania odpowiednio uzasadnionych wniosków w sprawach związanych z nauczaniem; wystąpienia do Akademii Fotografii o zawarcie umowy promocji twórczości; korzystania z wyposażenia, pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii Fotografii, a w szczególności z komputerów, studio fotograficznego oraz ciemni wg ustalonych zasad.

5. Uczniowie zobowiązani są do troszczenia się o mienie Akademii Fotografii; przestrzegania ładu i porządku obowiązującego w Akademii Fotografii, a w szczególności do przestrzegania niniejszego Statutu; przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i narzędzi służących do szkolenia; przestrzegania przepisów BHP; wykonywania i respektowania poleceń Dyrektora i Wykładowców; aktywnego i twórczego uczestniczenia w zajęciach; niezakłócania zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie, uaktywnianie telefonu komórkowego lub innych środków bezpośredniego komunikowania się; starannego, sumiennego i samodzielnego wykonywania prac domowych zleconych przez Wykładowców; terminowego przystępowania do wyznaczonych egzaminów; poszanowania dóbr osobistych Dyrektora, Akademii Fotografii i jej pracowników, Instytutu Kultury Wizualnej, Wykładowców oraz pozostałych Uczniów; usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach; terminowego uiszczania opłat za nauczanie.
6. W razie spowodowania przez Ucznia szkody w mieniu Akademii Fotografii, lub mieniu za które Akademia Fotografii odpowiada, Uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkody.
7. Skreślenie z listy uczniów następuje na pisemny wniosek Ucznia, w razie śmierci Ucznia bądź w razie niezaliczenia przez Ucznia egzaminów objętych programem szkolenia.
8. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w razie pozostawania przez Ucznia w opóźnieniu w zapłacie opłat za nauczanie przez okres co najmniej czternaście dni; nieusprawiedliwionej trzykrotnej nieobecności Ucznia na zajęciach; zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia z przyczyn leżących po stronie Ucznia pomocy dydaktycznych, sprzętu lub narzędzi kształcenia, należących do Akademii Fotografii; naruszenia dobrego imienia, lub innych dóbr osobistych Dyrektora, Akademii Fotografii oraz jej pracowników, Instytutu Kultury Wizualnej, Wykładowców, lub innych Uczniów; sfałszowania, w tym podrobienia, lub przerobienia karty egzaminacyjnej lub wpisu na karcie egzaminacyjnej.
9. Skreślenia z listy uczniów dokonuje jednoosobowo Dyrektor, o czym zawiadamia się Ucznia. Uczeń jest uprawniony do złożenia pisemnego i odpowiednio uzasadnionego Odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o decyzji o skreśleniu z listy uczniów. Odwołanie rozpatrywane jest przez Radę Programową. Od decyzji rady Programowej przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Rady Programowej.
10. Informacje i oświadczenia przekazywane są Uczniom na podane przez nich adresy poczty elektronicznej.
11. Pracownikami Akademii Fotografii (zwanymi Wykładowcami) są osoby, z którymi zawarta została umowa regulująca zakres wzajemnych świadczeń stron i która w szczególności zobowiązuje Wykładowców do nauczania w Akademii Fotografii.
12. Obowiązki i prawa Wykładowców określają odrębnie umowy, przepisy prawa oraz zapisy Statutu. Do obowiązków Wykładowców należy w szczególności rzetelne przygotowanie się do zajęć i rzetelne ich prowadzenie, dostosowywanie się do wymagań słuchaczy i dyrekcji Akademii Fotografii oraz stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych metod nauczania. Wykładowcy mają prawo w szczególności do opieki metodycznej ze strony dyrekcji Akademii Fotografii oraz dostępu do programów nauczanych przedmiotów.

§ 6 FINANSOWANIE AKADEMII FOTOGRAFII I OPŁATY ZA NAUCZANIE

1. Środki finansowe na działalność Akademii Fotografii zapewnia Instytut Kultury Wizualnej, a ponadto środki te mogą pochodzić z opłat za nauczanie, darowizn, dotacji i innych źródeł prawem przewidzianych.
2. Nauczanie w Akademii Fotografii jest odpłatne. Wysokość i terminy zapłaty opłat za nauczanie określa się w ogłoszeniu o szkoleniu, lub w odrębnej umowie o kształcenie.
3. Uiszczona przez Ucznia opłata za nauczanie podlega zwrotowi w sytuacjach wskazanych w Statucie.
4. Opłata za nauczanie podlega częściowemu zwrotowi w razie nieprzeprowadzenia części szkolenia z winy Akademii Fotografii i nieprzeprowadzenia tej części szkolenia w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Akademię Fotografii.
5. W razie rezygnacji ze szkolenia opłata za nauczanie podlega zwrotowi w części przypadającej wyłącznie na tę część szkolenia, której dotyczy rezygnacja oraz która ma zostać przeprowadzona po dniu złożenia rezygnacji. Rezygnacja ze szkolenia winna zostać zgłoszona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Nieuczestniczenie w zajęciach, bądź skreślenie z listy uczniów nie uprawnia Ucznia do żądania zwrotu opłaty za nauczanie.

§ 7 ZMIANY W STATUCIE

1. Zmian w Statucie dokonuje Instytut Kultury Wizualnej poprzez złożenie oświadczenia woli zgodnie z zasadami reprezentacji i z zachowaniem trybu określonego przepisami prawa.
2. Zmiany Statutu podlegają ogłoszeniu w Akademii Fotografii oraz zgłoszeniu do właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami.